



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2026 г. № 16
г. Кемерово

**О проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской
области – Кузбассе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Ежегодно проводить региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе.

3.2. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе.

4. Определить уполномоченным исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса по организационному обеспечению проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе (далее – конкурс) Министерство труда и социальной защиты Кузбасса.

5. Исполнительным органам Кемеровской области – Кузбасса содействовать организации проведения конкурса, информировать заинтересованных лиц о проведении конкурса, порядке и сроках подачи

заявок на участие в конкурсе, участвовать в формировании экспертных рабочих групп по номинациям, соответствующим курируемым ими видам деятельности.

6. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса содействовать организации проведения конкурса, информировать заинтересованных лиц о его проведении, порядке и сроках подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса

А.А. Панов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 января 2026 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по
профессии» в Кемеровской области – Кузбассе

1. Общие положения

1.1. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», Условиями и порядком проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными протоколом организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 18.12.2024 № 1пр, Методическими рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными организационным комитетом по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» 13.03.2025.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе (далее – конкурс).

1.3. Целью конкурса является повышение престижа рабочих профессий, совершенствование профессиональных знаний и методов работы, выявление лучших работников массовых рабочих профессий организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.4. Для проведения конкурса создается организационный комитет по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе (далее – организационный комитет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об организационном комитете по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского

конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе, утвержденным настоящим постановлением.

1.5. Конкурс проводится по номинациям, которые определяет и утверждает организационный комитет.

1.6. Конкурс проводится в форме очного соревнования и выполнения определенных конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий.

2. Условия участия в конкурсе и порядок его проведения

2.1. В конкурсе могут принять участие работники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также филиалов указанных организаций по согласованию с создавшим их юридическим лицом (далее – работодатель).

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации – работники массовых рабочих профессий, минимальный стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет (далее – конкурсанты).

Подача заявки на участие в конкурсе допускается только в одной номинации.

Призеры федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», повторно допускаются к участию в конкурсе через три года.

Выдвижение конкурсантов осуществляется работодателем на основе конкурсного отбора с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) или работником самостоятельно.

2.2. Заявку на участие в конкурсе (при подаче заявки работодателем) подготавливает и направляет работодатель по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Конкурсант может подать заявку на участие в конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участникам конкурса и наличия рекомендации от работодателя. В этом случае заявка на участие в конкурсе (при подаче заявки конкурсантом) подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

С заявкой на участие в конкурсе представляется перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, оформленных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявка на участие и документы представляются в электронном виде через Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Платформа).

К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

Работники, подающие заявку на участие в конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете Платформы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Ответственность за достоверность представляемой в заявке информации несет работодатель (в случае подачи заявки на участие за работника) или работник, подавший заявку на участие самостоятельно.

2.4. Допуск к участию в конкурсе предоставляется после оценки организационным комитетом комплектности (корректности) представленных документов.

2.5. В случае выявления факта представления недостоверных сведений после допуска для участия в конкурсе участие и все имеющиеся на момент выявления результаты аннулируются.

2.6. Плата за участие в конкурсе и организационные взносы с участников не взимаются.

2.7. Для оценки теоретических знаний и практических навыков конкурсантов организационный комитет определяет и утверждает экспертную комиссию по каждой номинации конкурса.

В состав экспертной комиссии могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, представители исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса по соответствующим сферам деятельности.

2.8. Экспертная комиссия осуществляет:

разработку теоретических и практических заданий для участников (конкурсных заданий) с учетом заданий для участников федерального этапа;

разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;

контроль за соблюдением участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий;

контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса;

определение призеров конкурса на основании протоколов оценки.

2.9. Оценка результатов конкурсантов по номинациям осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для выполнения конкурсного задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

2.10. Призерами конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В каждой номинации

определяются три призера, занявшие первое, второе, третье места, в зависимости от количества полученных баллов.

При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников конкурса решение принимается на основании времени выполнения задания и результатов оценки документов, указанных в пунктах 7, 8 приложения № 3 к настоящему Положению, по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.11. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей. Протокол подписывается членами экспертной комиссии.

2.12. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала конкурса организационный комитет формирует апелляционную комиссию. В состав апелляционной комиссии должно входить не менее трех человек. Председатель апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем апелляционной комиссии назначается представитель экспертной комиссии без права совещательного голоса.

2.13. В случае несогласия с решениями экспертной комиссии конкурсант (представитель конкурсанта) вправе в течение двух часов после оглашения результатов подать апелляцию в апелляционную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

2.14. На основании решений экспертных комиссий организационный комитет подводит итоги конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место в соответствующих номинациях конкурса, и оформляет решение протоколом, который размещается на Платформе.

2.15. По окончании конкурса по каждой номинации проводится торжественное мероприятие по подведению итогов, на которое приглашаются члены организационного комитета, экспертных комиссий, призеры конкурса, иные лица.

2.16. Призеры, занявшие первые места в конкурсе в каждой номинации, номинируются для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

2.17. В случае невозможности участия призера, занявшего первое место (болезнь, длительная командировка), в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» к участию допускается призер, занявший второе место.

Приложение № 1
к Положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Кемеровской области – Кузбассе

**Заявка на участие в конкурсе
(при подаче заявки работодателем)**

№ п/п	Наименование представляемой информации	Информация, представляемая участником конкурса
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Наименование номинации	
3	Фамилия участника	
4	Имя участника	
5	Отчество участника (при наличии)	
6	Должность, специальность	
7	Контактный телефон участника	
8	Е-mail участника (при наличии)	
9	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11	Наименование организации	
12	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13	Место регистрации организации	
14	Основные виды экономической деятельности организации	
15	Почтовый адрес организации	

1	2	3
16	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17	Контактный телефон руководителя	
18	Фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку	
19	Должность лица, подающего заявку	
20	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21	E-mail сопровождающего лица	
22	Сведения об образовании участника	
23	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24	Сведения о повышении квалификации участника	
25	Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26	Осуществление наставнической деятельности	
27	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения конкурса (наименование отраслевого конкурса) *	
28	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе *	

* Дополнительно для участников, занявших первые места в отраслевых и корпоративных конкурсах.

Приложение № 2
к Положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Кемеровской области – Кузбассе

**Заявка на участие в конкурсе
(при подаче заявки конкурсантом)**

№ п/п	Наименование представляемой информации	Информация, представляемая участником конкурса
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Наименование номинации	
3	Фамилия участника	
4	Имя участника	
5	Отчество участника (при наличии)	
6	Должность, специальность	
7	Контактный телефон участника	
8	E-mail участника	
9	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11	Наименование работодателя	
12	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13	Место регистрации работодателя	
14	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15	Почтовый адрес работодателя	

1	2	3
16	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17	Контактный телефон руководителя	
18	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19	Должность сопровождающего лица	
20	Контактный телефон сопровождающего лица	
21	E-mail сопровождающего лица	
22	Сведения об образовании участника	
23	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24	Сведения о повышении квалификации участника	
25	Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26	Осуществление наставнической деятельности	
27	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения конкурса (наименование отраслевого/корпоративного конкурса) *	
28	Год участия и победы в отраслевом конкурсе *	

* Для участников, занявших первые места в отраслевых и корпоративных конкурсах.

Приложение № 3
к Положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Кемеровской области – Кузбассе

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

№ п/п	Наименование
1	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим, заверенная печатью организации
2	Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим, заверенная печатью организации
3	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим, заверенная печатью организации
4	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании
5	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)
6	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)
7	Копии рационализаторских предложений (при наличии)
8	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе (при наличии)
9	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого конкурса с информацией о победителях (дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах)
10	Согласие о хранении и обработке персональных данных

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа».

Примеры:

Иванов_диплом

Иванов_сертификат1, Иванов_сертификат2

Иванов_справка-объективка

Иванов_согласие1, Иванов_согласие2

Иванов_видеопрезентация

Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов

Дипломы – если несколько страниц, одним файлом сохранить все, т.е. в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о дополнительном образовании – если несколько сертификатов, сохранить одним файлом.

Размеры, формат файлов

Документы – в формате pdf, jpg размером не больше 10 мегабайт.

Видео – в формате MPEG-4 размером не больше 300 мегабайт не более 5 минут.

Презентация – в формате PDF-файла не более 14 страниц. Фотоматериалы презентации в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов размером не более 1024x768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение № 4
к Положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в Кемеровской области – Кузбассе

Критерии оценки документов, поданных для участия в конкурсе

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов
1	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (для всех номинаций) Нет От работодателя Отраслевая награда Государственная награда	 0 1 2 3	 0 – 3
2	Копии рационализаторских предложений (при наличии) (для всех номинаций) Есть Нет	 1 0	 0 – 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 января 2026 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете по подготовке и
проведению регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства «Лучший
по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе

1. Настоящее Положение об организационном комитете по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе регламентирует работу организационного комитета по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе (далее – оргкомитет).

Оргкомитет является коллегиальным органом, образованным в целях подготовки и организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Кемеровской области – Кузбассе (далее – конкурс), состав которого утверждается распоряжением Правительством Кемеровской области – Кузбасса.

2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2011 № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», а также настоящим Положением.

Оргкомитет определяет и утверждает:

номинации конкурса, проводимые в Кемеровской области – Кузбассе;
состав экспертной комиссии для проведения конкурса и оценки теоретических знаний и практических навыков участников конкурса по каждой номинации;

общие условия и порядок проведения конкурса;

правила проведения и положение для каждой из проводимых номинаций;

мероприятия для финансирования в случае выделения средств на проведение конкурса;

место и даты проведения конкурса по каждой номинации;
конкурсные задания по каждой номинации;
формы протоколов и иных документов, необходимых для оформления результатов конкурса;
состав апелляционной комиссии;
победителей и призеров конкурса в каждой номинации по представлению экспертных комиссий.

3. Оргкомитет обеспечивает:

проведение конкурса;
составление и утверждение списков участников конкурса по номинациям на основании поступивших заявок;
подготовку и согласование плана мероприятий по проведению конкурса, который включает все мероприятия конкурса: конкурсную программу, мероприятия деловой программы (при наличии), культурной программы (при наличии), организационные мероприятия (трансферты), размещение участников (при необходимости). План мероприятий по проведению конкурса утверждается оргкомитетом до начала конкурса;
координацию организации и проведения конкурса (работа с партнерами, участниками конкурса и другими заинтересованными лицами).

4. Оргкомитет принимает решение о возможности признания этапом конкурса проведенный работодателями, отраслевыми ассоциациями, объединениями работодателей или профессиональным сообществом конкурс профессионального мастерства в Кемеровской области – Кузбассе. При принятии решения проверяется соблюдение условий и порядка проведения конкурса и обеспечивается:

регистрация участников через Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
разработка конкурсных заданий, соответствующих установленной структуре и имеющих в своем составе обязательные модули;
наличие в составе участников не менее пяти человек, не относящихся к сотрудникам организации, проводящей конкурс профессионального мастерства.

5. Оргкомитет для оценки теоретических знаний и практических навыков участников конкурса создает и утверждает экспертные комиссии по каждой номинации конкурса.

В состав экспертных комиссий могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, представители исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса соответствующей компетенции.

6. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, заместителя председателя оргкомитета, секретаря оргкомитета и членов оргкомитета.

7. Председатель оргкомитета:

осуществляет общее руководство деятельностью оргкомитета;
проводит заседания оргкомитета;

определяет время и место проведения заседания оргкомитета и утверждает повестку заседания;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых оргкомитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В период временного отсутствия председателя оргкомитета его полномочия исполняет заместитель председателя оргкомитета.

8. Секретарь оргкомитета:

формирует проект повестки заседания оргкомитета;

организует подготовку материалов к заседаниям оргкомитета;

информирует членов оргкомитета о дате, времени, месте проведения и предлагаемой повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

выполняет поручения председателя оргкомитета и заместителя председателя оргкомитета по вопросам, входящим в его компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Члены оргкомитета:

участвуют в заседаниях оргкомитета лично или направляют доверенное лицо с правом голоса для принятия решения;

вносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции оргкомитета;

выступают на заседаниях оргкомитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым оргкомитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по выполнению принятых оргкомитетом решений и контролю за их реализацией;

выполняют поручения председателя оргкомитета и заместителя председателя оргкомитета по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости. Заседания проводит председатель оргкомитета, в его отсутствие – заместитель председателя оргкомитета.

По решению председателя оргкомитета (в его отсутствие – заместителя председателя оргкомитета) заседание может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

11. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов оргкомитета.

В случае своего отсутствия член оргкомитета имеет право представить на имя председателя оргкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета с учетом поступивших в письменной форме мнений отсутствующих на заседании членов оргкомитета.

В случае равенства голосов на заседании оргкомитета решающим является голос председателя оргкомитета. Решения оргкомитета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

13. В протоколе указываются:

место и время составления протокола;

дата подведения итогов голосования;

члены оргкомитета, принявшие участие в голосовании;

вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

14. По решению председателя оргкомитета (в его отсутствие – заместителя председателя оргкомитета) решения могут приниматься в форме проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председательствующий утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

15. Секретарь оргкомитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем оргкомитета членам оргкомитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

16. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена оргкомитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

вариант голосования по каждому вопросу, выраженный формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

17. Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка «см. замечания» и ставится подпись члена оргкомитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом оргкомитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами оргкомитета, направляются секретарю оргкомитета не позднее даты окончания срока их представления.

18. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя оргкомитета (в его отсутствие – заместителя председателя оргкомитета).

19. По результатам заочного голосования секретарем оргкомитета оформляется протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены оргкомитета, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и замечания членов оргкомитета (при наличии).

Протокол заочного голосования подписывается председателем оргкомитета (в его отсутствие – заместителем председателя оргкомитета) и секретарем оргкомитета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кузбасса.